

# Bon de travail

Avant de commencer de travailler avec les bons de travail, vous devez effectuer 2 modifications dans votre cloud

-> Au niveau du Profil Société : ACTIVER mode Bon de travail

-> Au niveau des Techniciens : ACTIVER mode Bon de travail

## Profil société – ACTIVER mode Bon de travail

Be sure. **testo**

Profile société

Adresse Industrielaan 19

Ville Ternat

Code postal 1740

Téléphone 12345

Email koenvannieuwenhove@telenet.be

E-Mail de facturation koenvannieuwenhove@telenet.be

E-mail du certificat koenvannieuwenhove@telenet.be

Fax 0

Langue préférée Néerlandais

Langue préférée

Email Notification

Status Off

Suppression du compte

Notification par e-mail du certificat

Status Off

À l'adresse électronique du client

Sélectionnez le modèle Email pour le client

Mon Email société

Sélectionnez le modèle Email pour l'entreprise

Work Order Mode

Status Enabled

## Technicien – ACTIVER mode Bon de travail

Be sure. **testo**

Mes techniciens

Show 10 entries

Nom du technicien

gerit

Koen Tel

Showing 1 to 2 of 2 entries

Ajouter technicien

Détails technicien

Page d'accueil Agrégations

Information de base

Nom du technicien Koen Tel

Numéro GSM 474604036

Email k@k56.be

Détails du bon de travail

Mode  Standard  Bon de travail

Le technicien peut envoyer un E-mail  Oui  Non

Automatiquement envoyé à Bruxelles Environnement?  Oui  Non

Enregistrer

Information te

Technicien agr

Travaille pour l

Ramoneur

Conseiller chat

Status

Status

Aditionnellement vous pouvez paramètrer si le technicien (en mode de bon de travail) peut également envoyer des attestations

- Aux clients
- A la région Bruxelloise (uniquement pour les attestions Bruxelloises)

## Bons de travail

Maintenant, vous pouvez commencer avec la création des nouveaux bons de travail

Be sure. **testo**

Bon de travail

Créer un nouveau bon de travail

Show 10 entries

Search: | x

Numéro du bon de travail	Nom du client	Nom du générateur	Date du bon de travail	Attribué au technicien	Dates attestation	Type	Statut
No data!							

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 7 total entries)



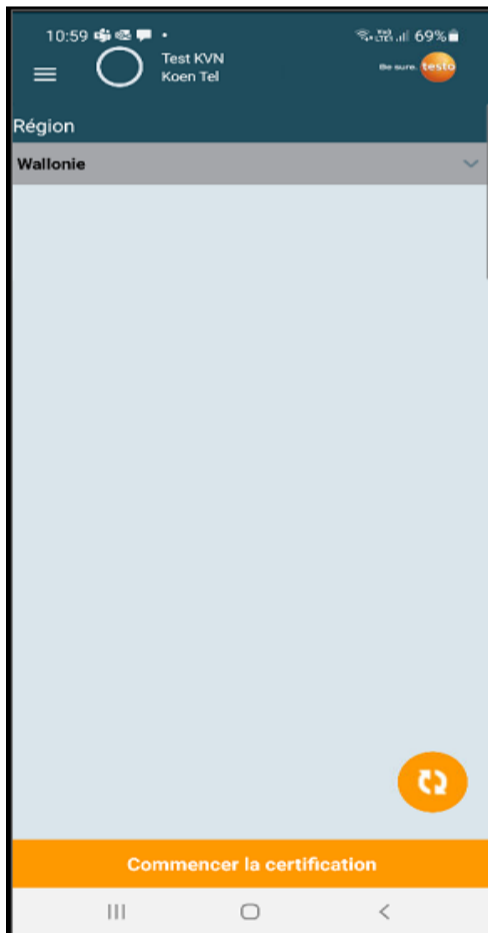
Pour la création d'un bon de travail, les champs suivants doivent être remplis:

1. **Numéro du bon de travail** – numéro intern de la société
2. **Date du bon de travail** – la date à laquelle l'action aura lieu
3. **Heure de début du bon de travail** – l'heure à laquelle l'action aura lieu
4. **Status** – Pending  
Quand le technicien à terminer le bon de travail, celui-ci sera fermé automatiquement
5. **Attribution au technicien** – vous attribuez le technicien qui traite le bon de travail
6. **Nom du client** – vous sélectionnez le client pour le bon de travail
7. **Nom du générateur** – vous sélectionnez le générateur du client
8. **Région** – vous déterminez la région de l'attestation
9. **Langue** – si plusieurs langues disponibles (BXL ou WAL)
10. **Contractant principal** – vous déterminez si le bon de travail sera traité avec l'entête de la société principale ou d'un autre contractant principal
11. **Type** – vous sélectionnez s'il s'agit d'un contrôle périodique ou d'une réception
12. **Notes** – vous pouvez ajouter des remarques pour le technicien
13. Ensuite, enregistrer le bon de travail

Pour faire la conversion du mode standard vers le mode Bon de travail (ou inverse), le technicien doit effectuer une synchronisation complète (via le menu > Paramètres > synchronisation complète > sauvegarder),  
Après, le nouveau mode est activé

Remarque : une synchronisation rapide (  ) ne suffit pas pour la conversion

#### Mode STANDARD



#### Mode BON DE TRAVAIL



La conversion est active après la synchronisation complète

Menu



Paramètres

Synchronisation complète

Sauvegarder