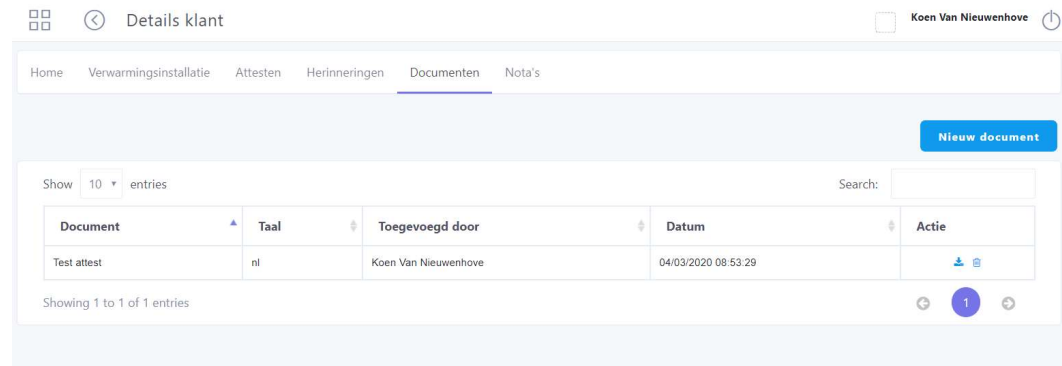


Klantgerelateerde documenten opladen

Zoek uw klant op in uw klantenbestand.

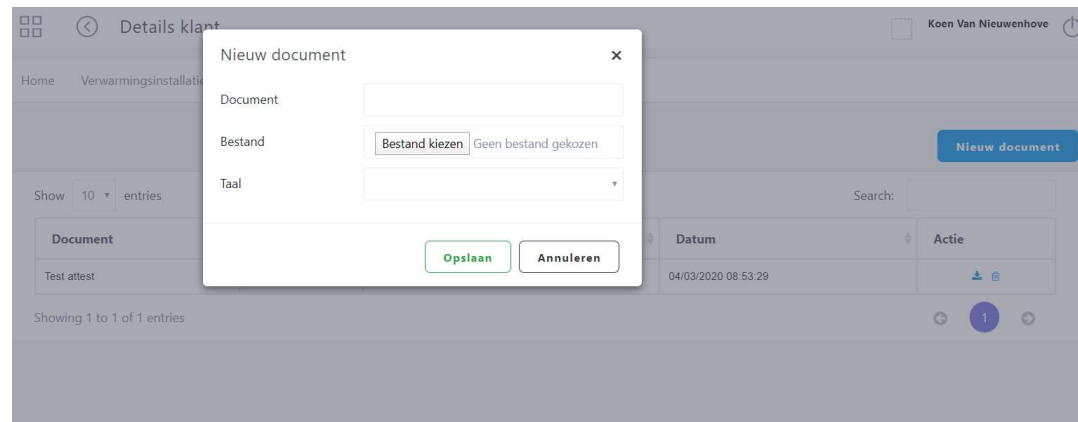
Open de informatie over deze klant door op de naam van de klant te klikken.

De detail pagina van deze klant wordt geopend – zie hieronder.



Open het tabblad “Documenten”

Klik daarna op “Nieuw document”. Onderstaand scherm opent. Selecteer het bestand dat u wil opslaan en klik nadien op “Opslaan”.



Het opgeslagen document kan u openen via de blauwe download pijl naast het document. Of u kan dit document opnieuw verwijderen via het vuilbakje naast het document.

